




Laporan Aktiviti PI1M Kg. Permatang Sg. Manik

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

| ITEM JENIS | INFORMATION MAKLUMAT | NOTES NOTA |
|--|---|------------|
| Name of event Nama acara / program | HARI LITERASI ICT | |
| Date & Time Tarikh & Masa | Tarikh : 18 .Februari 2017 Masa: 8.00 pm -2.30pm Kepentingan : memperkaya terhadap bidang ICT. | |
| Location Lokasi | Tempat Pi1m kg. Permatang sg. Manik daerah : Teluk Intan Negeri : Perak | |
| Purpose Tujuan | Aktiviti ini bertujuan untuk memperkaya dan memperkasakan kemahiran ICT serta mempromosikan aktiviti Dashboard Komuniti serta advokasi KDB | |
| Details of recipients Butiran Penerima | - | |
| Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti | | |
| Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti | Kebaikan aktiviti ini adalah: <ol style="list-style-type: none"> 1. Merapatkan hubungan silaturrahim diantara komuniti dan pi1m 2. Mendalami ilmu ICT 3. Memberikan kesedaran kepada pengguna internet mengenai keselamatan penggunaan internet. | |
| Name of VIP Nama VIP | Pn. Saudah bt. Kadir (ketua wanita umno cawangan kg permatang sg, manik) En.Abdul Halim B. Abd. Rasyid (Ketua Kampung Permatang) | |
| Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP | - | |
| Main execution Pelaksanaan aktiviti utama | - Kelas asas penghasilan video. - Penerangan my community dashboard - Penerangan KDB | |
| Supporting activities Aktiviti Sokongan | - Kuiz ICT online - Kuiz KDB - Kuiz dashboard comunity | |
| Other participants Peserta Lain | - | |

| ITEM JENIS | INFORMATION MAKLUMAT | NOTES NOTA |
|--|--|---|
| <p>Photo caption Keterangan gambar</p> |  <p>GAMBAR 1</p>  <p>GAMBAR 2</p>  <p>GAMBAR 3</p> | <p><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p> |
| <p>Photo caption names Keterangan gambar berserta nama</p> | <p>GAMBAR 1 <i>Peserta kelas asas penghasilan video sedang menyunting video mereka.</i></p> <p>GAMBAR 2 <i>Peserta yang memuat turun aplikasi my community dashboard di telefon bimbit mereka</i></p> <p>GAMBAR 3 <i>Taklimat KDB kepada para peserta yang hadir pada hari tersebut</i></p> | |
| <p>Translation Terjemahan</p> | - | |
| <p>Supporting documents Dokumen Sokongan</p> | - | <p><i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i></p> |

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**